



DR. NEIDLINGER  
HOLDING

# FRONT OFFICE MANAGER

(M/W/D)

Die Dr. Neidlinger Holding ist eine weltweit tätige, familiengeführte Unternehmensgruppe. Kern der Gruppe sind zwei erfolgreiche deutsche Chemie-Unternehmen mit Tochterfirmen und Standorten in Asien und Nordamerika. Für unser Unternehmen Dr. Neidlinger Management mit Sitz in Ostfildern bei Stuttgart suchen wir ab sofort eine/n Front Office Manager (m/w/d).

---

## IHRE AUFGABEN

- Repräsentation des Unternehmens gegenüber Besuchern und Anrufern
- Terminkoordination für das Management inkl. Reiseplanung, -buchung und -abrechnung
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Führen schriftlicher Korrespondenz
- Allgemeine administrative Aufgaben, z. B. Beschaffung von Büromaterial, Prüfung von Rechnungen sowie Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Unterstützung von Messe- und Eventmanagement bei der Planung interner und externer Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit der Abteilung Corporate Communications bei übergreifenden Projekten
- Betreuung und Bewirtung von Besuchern
- Verantwortung für das allgemeine Erscheinungsbild der Räumlichkeiten

---

## IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation)
- Mind. 5 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position, gerne auch in der Hotellerie
- Effiziente, selbstständige Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Team- und Serviceorientierung
- Spaß an Organisation und Kommunikation
- Sorgfältig, gewissenhaft und diskret
- Freundliches, offenes Auftreten und interkulturelle Kompetenz
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit MS-Office

---

## IHRE VORTEILE

Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege, 30 Tage Urlaub sowie ein hochwertig ausgestattetes und klimatisiertes Office.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen mit Angaben zur Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit an [personal@neidlinger-holding.com](mailto:personal@neidlinger-holding.com)  
**neidlinger-holding.com**