



DR. NEIDLINGER
CONSULTING



JUNIOR IT-ADMINISTRATOR

M/W/D

Die Dr. Neidlinger Consulting GmbH mit Sitz in Ostfildern bei Stuttgart ist Teil der Dr. Neidlinger Holding, einer weltweit tätigen Unternehmensgruppe im Familienbesitz. Kerngeschäft der Gruppe ist die Entwicklung chemischer Produkte für Zukunftstechnologien – von E-Mobilität bis hin zu regenerativen Energien.

Als Consulting unterstützen wir mit der Abteilung IT die Holding-Unternehmen bei der Entwicklung von IT-Strategien und -Projekten sowie bei dem Betrieb und Support der Infrastruktur.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen, gerne mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Angabe zu Ihrer Verfügbarkeit, an personal.it@neidlinger-consulting.com.

neidlinger-consulting.com

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Junior IT-Administrator (m/w/d) in Vollzeit.

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Anwender bei verschiedenen IT-Anwendungen
- Troubleshooting und Hilfestellung bei technischen Störungen
- Fehleranalyse und -behebung an Hard- und Software
- Bereitstellung, Installation, Konfiguration, Wartung und Auslieferung von IT-Equipment (PCs, Laptops, Smartphones, Drucker, Mobilgeräte)
- Erstellung und Pflege von Betriebs- und Anwenderdokumentationen

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Fundierte Kenntnisse in aktuellen Windows-Betriebssystemen, PC-Hardware und Kommunikationstechnik
- Erfahrungen mit Microsoft 365
- Hohes Maß an Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Flexibilität und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN

Eine unbefristete, zukunftssichere Anstellung in Vollzeit, flache Hierarchie und kurze Entscheidungswege. Darüber hinaus 30 Tage Urlaub, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge, JobRad sowie ein hochwertig ausgestattetes, modernes Office mit kostenlosen Getränken und Obstkorb.